

**ALGEMENE VOORWAARDEN VAN Plug-in Recruitment**  
**versie 08-01-2024**

**Belangrijke gegevens van Plug-in Recruitment**

Plug-in Recruitment  
Luchthavenweg 81 Unit 1.39  
5657 EA Eindhoven

E-mail: [info@plgn.nl](mailto:info@plgn.nl)  
Telefoonnummer: 08500 – 26060  
Website: [www.pluginrecruitment.nl](http://www.pluginrecruitment.nl)  
Kamer van Koophandelnummer: 57453071

Plug-in Recruitment geven we in deze voorwaarden ook aan met ‘Plug-in, ‘we’, ‘wij’, ‘ons’ en ‘onze’.

**Artikel 1      Wanneer deze voorwaarden gelden**

- 1.1    Deze algemene voorwaarden gelden voor elk aanbod, elke offerte en iedere overeenkomst waarbij Plug-in Recruitment partij is.
- 1.2    Het maakt hierbij niet uit of we de aanbieding, offerte of overeenkomst mondeling, schriftelijk of online (via de website) hebben gedaan of zijn aangegaan.
- 1.3    Als u andere afspraken met ons wilt maken, die afwijken van deze algemene voorwaarden, kan dit alleen als we het daar allebei over eens zijn. Om misverstanden te voorkomen, leggen we de afwijkende afspraken schriftelijk vast. Schriftelijk kan ook per e-mail zijn.
- 1.4    We mogen op ieder moment deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen voor toekomstige overeenkomsten. De gewijzigde voorwaarden gelden dan vanaf de datum die bovenaan de voorwaarden vermeld staat. Dit betekent dat op eerdere aanbiedingen, offertes en overeenkomsten nog niet de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing zijn, maar een eerdere versie.
- 1.5    Als een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of als u een bepaling of meerdere bepalingen vernietigt, dan blijven alle overige bepalingen van deze voorwaarden wel gelden.
- 1.6    Als bepalingen in de hieronder genoemde documenten strijdig zijn met elkaar, dan geldt deze volgorde:
  1.    onze overeenkomst c.q. bevestigingsbrief
  2.    aanvullende afspraken op onze overeenkomst c.q. bevestigingsbrief
  3.    bijlagen bij onze overeenkomst c.q. bevestigingsbrief
  4.    de verwerkersovereenkomst
  5.    deze algemene voorwaarden
  6.    eventuele aanvullende voorwaardenVoor het overige gelden de verschillende documenten aanvullend op elkaar.

**Artikel 2      De offerte**

- 2.1    U kunt onder andere telefonisch, door ons een e-mail te sturen en via een aanvraagformulier op onze website informatie over of een offerte voor onze diensten aanvragen.

- 2.2 Voordat we een overeenkomst aangaan, sturen we u doorgaans eerst een offerte met een prijsopgave. Voor sommige diensten sturen we u niet vooraf offerte, maar bevestigen we onze diensten aan u schriftelijk per e-mail.
- 2.3 U staat ervoor in dat u ons alle juiste gegevens voor een offerte geeft.
- 2.4 Onze offertes zijn 14 dagen geldig. We kunnen schriftelijk een andere termijn afspreken.
- 2.5 Offertes en de hierin genoemde prijzen/tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten. Als dit wel zo is, dan staat dit in de offerte vermeld.
- 2.6 U kunt ons niet aan een offerte houden waarvan u had kunnen begrijpen dat we een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout hebben gemaakt.
- 2.7 Bij de offerte sturen we een pdf van deze algemene voorwaarden mee of, als dat praktisch niet mogelijk is, geven we u de link door waar u deze voorwaarden op onze website kunt vinden en als pdf kunt downloaden.

### **Artikel 3 De overeenkomst**

- 3.1 U kunt onze offerte per e-mail of per post accepteren. Soms vragen we expliciet aan u om de offerte voor akkoord te ondertekenen. De overeenkomst tussen ons komt dan tot stand op de datum waarop u de offerte accepteert (al dan niet door expliciete ondertekening van de offerte).
- 3.2 Soms komt een overeenkomst tot stand op basis van een opdracht die u ons mondeling (bijvoorbeeld telefonisch) of schriftelijk (per gewone brief of per e-mail) geeft en/of zonder dat we u hiervoor eerst een offerte hebben gestuurd. We sturen u in dat geval altijd een bevestigingsbrief (per e-mail). De overeenkomst tussen ons komt dan tot stand op de datum waarop wij u de bevestigingsbrief sturen.
- 3.3 Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst.
- 3.4 De rechten en verplichtingen uit een overeenkomst (en deze algemene voorwaarden) kunt u niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een ander, behalve als we hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

### **Artikel 4 Annuleren en verzetten van de overeenkomst**

- 4.1 Zolang we nog niet met het uitvoeren van de overeenkomst zijn begonnen, kunt u onze overeenkomst annuleren of de uitvoeringsdatum verzetten.
- 4.2 U laat schriftelijk (per post of per e-mail) aan ons weten dat u wilt annuleren of de uitvoeringsdatum wilt verzetten.
- 4.3 In de volgende situaties kunt u niet altijd kosteloos annuleren:
  - u annuleert een live of online incompany cursus, workshop of training korter dan 4 weken voordat deze start;
  - u annuleert een live of online open inschrijving cursus, workshop of training korter dan 2 weken voordat deze start;

U bent in deze situaties gehouden voor de per de annuleringsdatum door ons al verrichte werkzaamheden een redelijke vergoeding (= redelijk loon) aan ons te betalen. Los van deze redelijke vergoeding kunnen we onkosten, die we al hebben moeten maken voor het uitvoeren van de overeenkomst, bij u in rekening brengen. Denkt u hierbij aan door ons gereserveerde en al betaalde zaalhuur en catering.

Heeft u al meer aan ons betaald dan de berekende redelijke vergoeding en onkosten, dan krijgt u het verschil natuurlijk terugbetaald.

- Heeft u minder aan ons betaald dan de berekende redelijke vergoeding en onkosten, dan ontvangt u voor het verschil een factuur.
- 4.4 In plaats van een (live) cursus, workshop of training te annuleren, kunt u er ook voor kiezen om iemand anders in uw plaats te laten deelnemen.
  - 4.5 Tot 2 weken voordat een live of online incompany cursus, workshop of training plaatsvindt, kunt u de datum hiervan kosteloos in overleg met ons verzetten. Houd u er rekening mee, dat als u korter van tevoren wilt verzetten en dit voor ons kosten met zich meebrengt, wij u deze extra kosten in rekening kunnen brengen.
  - 4.6 Let erop, dat zodra wij met de uitvoering van de overeenkomst zijn begonnen, u de overeenkomst niet meer kunt annuleren maar deze dus zult moeten opzeggen. Ook kunt u in dat geval de uitvoeringsdatum niet meer verzetten.

#### **Artikel 5      Uitvoering van de overeenkomst**

- 5.1 Soms werken we met een bepaalde werkwijze.
- 5.2 Als we aan de hand van een bepaalde werkwijze onze werkzaamheden uitvoeren, dan informeren wij u hierover op de website of in de offerte of onze bevestigingsbrief.

#### **Artikel 6      Prijzen/tarieven**

- 6.1 Al onze prijzen/tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen, die aan ons door de overheid zijn of worden opgelegd, tenzij we hierover schriftelijk een andere afspraak hebben gemaakt.
- 6.2 In onze prijzen/tarieven zijn al reiskosten, parkeerkosten, verblijfskosten en kantoorkosten begrepen, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken.
- 6.3 Alle genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.

#### **Artikel 7      Prijs-/tariefswijzigingen**

- 7.1 We mogen onze prijzen/tarieven eens per kalenderjaar verhogen conform het prijsindexcijfer van het CBS voor het voorgaande kalenderjaar (Consumentenprijsindex "Alle huishoudens"). Gebruikelijk doen we dit steeds per 1 januari.
- 7.2 Onze prijzen/tarieven kunnen altijd - dus vaker dan eens per kalenderjaar - veranderen doordat wetgeving wijzigt. Denk hierbij aan veranderingen in de hoogte van de btw en loonkosten.
- 7.3 We stellen u tijdig, maar tenminste één (1) maand van tevoren, schriftelijk van de voorgenomen prijs-/tariefswijziging op de hoogte. Schriftelijk kan ook per e-mail zijn.

#### **Artikel 8      Meerwerk**

- 8.1 Als u aanvullende werkzaamheden uitgevoerd wilt hebben, dan kunnen we die werkzaamheden als meerwerk aanmerken. We laten dit dan aan u weten.
- 8.2 Voordat we het meerwerk uitvoeren, ontvangt u hiervoor een aanvullende of een nieuwe offerte.
- 8.3 Pas nadat u de offerte voor het meerwerk schriftelijk heeft aanvaard, starten we met het uitvoeren van het meerwerk.
- 8.4 Wilt u heel andere werkzaamheden uitgevoerd hebben, dan is geen sprake van meerwerk, maar van een nieuwe of gewijzigde opdracht. In dat geval ontvangt u van ons een nieuwe offerte. Het kan zijn dat hierdoor een al tussen ons bestaande overeenkomst eindigt (zie verder bij *Artikel 12 - Duur en einde van de overeenkomst*)

## **Artikel 9      Betalingsvoorwaarden**

- 9.1 De momenten waarop we factureren kan verschillen en hangt af van het type dienst dat u van ons afneemt.
- 9.2 Gebruikelijk nemen we in onze offerte en/of onze bevestigingsbrief op wanneer we aan u factureren.
- 9.3 De betalingstermijn van onze facturen is 14 dagen. De betalingstermijn begint te lopen vanaf de datum van de factuur.
- 9.4 Als u bezwaar hebt/maakt tegen de (hoogte) van de factuur en/of de manier waarop we de overeenkomst uitvoeren, dan schort dat uw betalingsverplichting niet op.
- 9.5 We brengen uw betalingen altijd in mindering op de langst openstaande factuur.
- 9.6 Betaalt u niet binnen de betalingstermijn, dan sturen we u een betalingsherinnering. In deze betalingsherinnering geven we u nog een extra betalingstermijn van 14 dagen. Die extra termijn begint te lopen vanaf de datum van de betalingsherinnering.
- 9.7 Betaalt u ook niet binnen de extra termijn die we u in onze betalingsherinnering hebben gegeven, dan sturen we u een aanmaning (ingebrekestelling). In de aanmaning vermelden we een nieuwe betalingstermijn waarbinnen u het openstaande bedrag betaald moet hebben. Standaard is dat 14 dagen. Ook vermelden we dat u als u niet binnen de nieuwe betalingstermijn betaalt, u de contractuele rente van 11% en alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten over het openstaande factuurbedrag aan ons verschuldigd bent.
- 9.8 Betaalt u ook niet binnen de nieuwe betalingstermijn in de aanmaning, dan bent u in verzuim.
- 9.9 Zodra u in verzuim bent, moet u vanaf dat moment naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen contractuele rente van 11%, ook alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten aan ons betalen.
- 9.10 Al onze vorderingen op u zijn direct opeisbaar (= u bent dan direct in verzuim zonder dat we u hiervoor een aanmaning hoeven te sturen) als zich bij u een of meer van de volgende situaties voordoen:
  1. toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling;
  2. (voorlopige) surseance van betaling;
  3. faillissement(saanvraag);
  4. onderhands akkoord met schuldeisers;
  5. beslaglegging;
  6. stillegging van de bedrijfsactiviteiten;
  7. liquidatie of staking van de onderneming;
  8. ondanks ingebrekestelling niet gelukt om de tekortkoming te herstellen;
  9. wijziging van eigenaar(s);
  10. samenvoeging van ondernemingen.

## **Artikel 10      Uw verplichtingen**

- 10.1 U geeft ons op tijd alle relevante informatie die we nodig hebben om de diensten voor u uit te kunnen voeren.
- 10.2 Zijn er feiten en omstandigheden, die van belang kunnen zijn voor onze dienstverlening aan u, dan zorgt u dat u ons hierover meteen informeert.
- 10.3 U bent er verantwoordelijk voor dat alle gegevens die u ons geeft juist, volledig en betrouwbaar zijn, ook als u deze gegevens via of van derden ontvangt.

- 10.4 U maakt een tijdige en juiste uitvoering van de werkzaamheden voor ons mogelijk. Dat betekent onder andere dat u - afhankelijk van de werkzaamheden die wij voor u uitvoeren - (tijdig) zorgt voor:
- alle gegevens en documenten waar wij om verzoeken, waaronder contactgegevens;
  - intake voor de vacature;
  - goedkeuring/feedback op de door ons geschreven vacaturetekst(en);
  - toegang tot IT-systemen, waaronder ATS (recruitmentsysteem);
  - een (bedrijfs)e-mailadres;
  - toegang tot het bedrijfspand van uw organisatie;
  - het kunnen maken van afspraken met aangewezen functionarissen;
  - werkruimte.
- 10.5 Laat u het bovenvermelde na, of zijn er andere omstandigheden binnen uw invloedssfeer waardoor we onze werkzaamheden niet (tijdig) kunnen uitvoeren, dan kunnen we u de eventuele extra kosten hiervoor in rekening brengen. Het gevolg kan ook zijn dat de werkzaamheden uitlopen. We brengen u hiervan schriftelijk op de hoogte.

#### **Artikel 11 Verplichtingen Plug-in Recruitment**

- 11.1 We voeren onze werkzaamheden zo goed mogelijk uit. Dat betekent dat we al onze werkzaamheden uitvoeren op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij we aan u in de overeenkomst uitdrukkelijk een resultaat hebben toegezegd. Dat resultaat beschrijven we dan duidelijk.
- 11.2 Alle termijnen voor onze werkzaamheden zijn indicatief en nooit te beschouwen als een fatale termijn. Het kan dus zijn dat het uitvoeren van de overeenkomst iets uitloopt of eerder afgerond is. Voor het uitvoeren van onze overeenkomst zijn we onder andere afhankelijk van de informatie die u ons (op tijd en in correcte vorm) geeft en de momenten waarop u bepaalde werkzaamheden goedkeurt.
- 11.3 De inhoud van onze diensten voldoet zoveel mogelijk aan de overeenkomst. Kleine afwijkingen zijn mogelijk. Ook kunnen zich situaties voordoen waardoor we genoodzaakt zijn de uitvoering van de overeenkomst (in afwijking van onze aangegeven vaste werkwijze) iets aan te passen.
- 11.4 Voor het uitvoeren van de werkzaamheden mogen we andere partijen inschakelen. Als we hierover specifieke afspraken maken, dan leggen we die vast in een overeenkomst (bijvoorbeeld een detacheringsovereenkomst, een dienstverleningsovereenkomst of een andere overeenkomst). We staan in voor de kwaliteit, kennis en het vakmanschap van de partijen die we inschakelen bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op de werkzaamheden van die derde partijen.

#### **Artikel 12 Duur en einde van de overeenkomst**

- 12.1 Onze overeenkomst start op de datum waarop u onze offerte schriftelijk accepteert of de datum waarop we u een schriftelijke bevestiging sturen, tenzij we schriftelijk (in een overeenkomst) een andere datum hebben afgesproken.
- 12.2 De duur van de overeenkomst staat in de offerte, de separate overeenkomst of in onze schriftelijke bevestiging vermeld. De overeenkomst kan voor een bepaalde of een onbepaalde tijd duren.

- 12.3 Als we een overeenkomst sluiten voor een vastomlijnd eenmalig project, dan eindigt deze overeenkomst van rechtswege bij voltooiing van dat project.
- 12.4 Als we een overeenkomst sluiten voor bepaalde tijd, verlengt die overeenkomst niet automatisch. Voordat een overeenkomst voor bepaalde tijd afloopt, ontvangt u van ons een bericht met de vraag of u de overeenkomst wilt verlengen. Ook kunt u zelf, voordat de overeenkomst afloopt, aan ons vragen om de overeenkomst te verlengen.
- 12.5 Het verlengen van een overeenkomst gaat tegen dezelfde voorwaarden, tenzij we schriftelijk andere afspraken maken.
- 12.6 Onze overeenkomst kan tussentijds eindigen door ontbinding (zie artikel 13) of doordat u onze overeenkomst opzegt.
- 12.7 Een overeenkomst voor een Recruitmentscan en een overeenkomst voor een urenpakket kunt u niet tussentijds opzeggen, tenzij we hierover schriftelijk andere afspraken maken.
- 12.8 Ook kunt u de eerste periode van een dienstverleningsovereenkomst niet tussentijds opzeggen, tenzij we hierover schriftelijk andere afspraken maken.
- 12.9 U kunt wel besluiten de diensten, lopende de overeenkomsten genoemd in de artikelen 12.7 en 12.8, niet meer af te nemen. Houd u er in dat geval rekening mee dat u toch de afgesproken prijs/prijzen/tarief/tarieven aan ons verschuldigd bent over de afgesproken periode. U ontvangt hiervoor een factuur.
- 12.10 Als een overeenkomst op uw verzoek dusdanig inhoudelijk wijzigt, is eigenlijk sprake van een nieuwe overeenkomst. De huidige overeenkomst eindigt in dat geval. De werkzaamheden die we tot de einddatum van de overeenkomst hebben verricht, brengen we bij u in rekening. Zie voor het verdere verloop bij *'Artikel 16 - De overeenkomst wijzigen'*.
- 12.11 Voor overeenkomsten die u wel tussentijds kunt opzeggen, geldt een opzegtermijn van tenminste één (1) maand.
- 12.12 Opzeggen moet schriftelijk gebeuren. Schriftelijk is per gewone brief en per e-mail. Als opzeggingsdatum geldt de datum waarop de brief of e-mail van de opzegging is verzonden. Vanaf dat moment gaat de opzegtermijn lopen.
- 12.13 Als u onze overeenkomst tussentijds opzegt, brengen we de werkzaamheden die we verricht hebben tot de einddatum van de overeenkomst bij u in rekening.
- 12.14 Zegt u tussentijds op en ontstaat hierdoor schade bij u, dan zijn wij hiervoor niet aansprakelijk.
- 12.15 Onder andere de volgende bepalingen blijven gelden na het einde van onze overeenkomst:
- rechten van intellectueel eigendom;
  - aansprakelijkheid;
  - geheimhouding;
  - toepasselijk recht;
  - en de bevoegde rechter.

### **Artikel 13 Wanneer Plug-in Recruitment de overeenkomst kan ontbinden**

- 13.1 Als u zich volgens ons niet houdt aan de afspraken in een overeenkomst en/of in deze algemene voorwaarden, dan laten we u dit weten. U krijgt van ons nog een korte termijn om alsnog uw tekortkoming te herstellen. Lukt u dat niet, dan kunnen we de overeenkomst beëindigen (ontbinden).

- 13.2 In sommige gevallen kunnen we de overeenkomst meteen ontbinden, zonder dat we u nog een korte termijn hoeven te gunnen. Hiervan is sprake in onder andere de volgende gevallen:
1. de wettelijke schuldsaneringsregeling wordt of is op u van toepassing;
  2. u vraagt (voorlopige) surseance van betaling aan of deze is al aan u verleend;
  3. u vraagt uw faillissement aan of u bent al in staat van faillissement;
  4. er wordt bij uw beslag gelegd;
  5. u legt uw bedrijfsactiviteiten stil;
  6. u liquideert uw onderneming;
  7. uw onderneming verandert van eigenaar(s);
  8. u voegt uw onderneming(en) samen;
  9. u handelt frauduleus;
  10. er loopt naar u een strafrechtelijke onderzoek;
  11. u wordt (of bent) strafrechtelijke veroordeeld;
  12. een overmachtsituatie duurt langer dan 4 weken;
  13. een opschortingsperiode duurt langer dan 4 weken.
- 13.3 In onze overeenkomst kunnen we nog andere omstandigheden afspreken waardoor we de overeenkomst meteen mogen ontbinden (beëindigen).

#### **Artikel 14 Opschorten van de werkzaamheden**

- 14.1 Als u, ondanks dat we u in gebreke hebben gesteld (door u een aanmaning te sturen), uw verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden niet nakomt, dan kunnen we besluiten onze werkzaamheden - in plaats van de overeenkomst te ontbinden - helemaal of voor een deel op te schorten. We zijn niet aansprakelijk voor enige schade die u als gevolg hiervan lijdt.
- 14.2 Van een opschorting brengen we u schriftelijk op de hoogte.
- 14.3 Als we onze werkzaamheden opschorten, moet u wel onze facturen (blijven) betalen.
- 14.4 Zodra u alsnog de verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden nakomt, heffen we de opschorting op.

#### **Artikel 15 Overmacht**

- 15.1 We hoeven onze verplichtingen van onze overeenkomst en deze algemene voorwaarden niet na te komen als sprake is van een overmachtsituatie. We zijn dan niet aansprakelijk voor schade die u heeft geleden, lijdt en/of nog zult lijden.
- 15.2 Onder overmacht verstaan we onder andere:
- overmacht van onze software leveranciers; apparatuur, programmatuur of materialen van derden, waarop we geen enkele invloed hebben, werken niet (goed); gebrekkige zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van door u aan ons voorgeschreven derden; overheidsmaatregelen; elektriciteitsstoringen en andere storingen die betrekking hebben op de infrastructuur waar we voor het uitvoeren van onze werkzaamheden gebruik van maken; storing van internet, computernetwerk- of telecommunicatiediensten; netwerkaanvallen, waaronder DoS- of DDoS-aanvallen; oorlog; staking; terrorisme; natuurgeweld; brand; onbeschikbaarheid van personeelsleden en/of door ons ingeschakelde derden (door ziekte of anderszins); bedrijfsbezetting; onbeschikbaar zijn van medewerkers van uw organisatie; algemene vervoersproblemen; andere bijzondere omstandigheden (zoals pandemieën, epidemieën, virussen, lockdown, etc.)

## **Artikel 16 De overeenkomst wijzigen**

- 16.1 We mogen onze overeenkomst inhoudelijk wijzigen of aanvullen als de situatie dit nodig maakt. De wijzigingen of aanvullingen kondigen we minimaal een (1) maand vóór inwerkingtreding schriftelijk bij u aan.
- 16.2 De wijzigingen of aanvullingen hoeft u niet te accepteren. We kunnen met u overleggen. We zullen dan de aanpassing of aanvulling heroverwegen. Als we besluiten om vast te houden aan de wijziging of aanvulling, kunt u de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Artikel 12 geldt in dat geval.
- 16.3 Als een overeenkomst op uw verzoek dusdanig inhoudelijk wijzigt, is eigenlijk sprake van een nieuwe overeenkomst. De huidige overeenkomst eindigt in dat geval. De werkzaamheden die we tot de einddatum van de overeenkomst hebben verricht, brengen we bij u in rekening. Zie ook artikel 12.10. Voor de door u verzochte andere werkzaamheden ontvangt u van ons een offerte of een schriftelijke bevestiging.
- 16.4 We verlenen allebei onze volledige medewerking bij wijzigingen of aanvullingen die noodzakelijk zijn vanwege nieuwe of veranderde wetgeving. Zulke wijzigingen of aanvullingen voeren we door nadat we hierover met u hebben overlegd.

## **Artikel 17 (Beperking van onze) aansprakelijkheid**

- 17.1 Als u onjuiste of onvolledige gegevens aan ons heeft doorgegeven, zijn we niet aansprakelijk als hierdoor schade bij u of derden ontstaat.
- 17.2 We zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door medewerking, diensten en leveranties van andere partijen, waarop we weinig of geen invloed hebben.
- 17.3 Alle aansprakelijkheid voor verminking, vernietiging of verlies van gegevens of documenten sluiten we hierbij uit.
- 17.4 We zijn niet aansprakelijk voor (type)fouten in teksten, documenten, presentaties, etc.
- 17.5 Bij ontbinding van de overeenkomst zijn we nooit verplicht om u enige schadevergoeding te betalen of u schadeloos te stellen.
- 17.6 Als u tussentijds onze overeenkomst opzegt en u hierdoor schade lijdt, dan zijn we hiervoor nooit aansprakelijk.
- 17.7 Schorten we onze werkzaamheden (tijdelijk) op, omdat u zich niet houdt aan de afspraken in onze overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, dan zijn we niet aansprakelijk als u hierdoor schade lijdt.
- 17.8 Heeft u zelf schuld aan het ontstaan van uw schade en/of bent u zelf verzekerd tegen de ontstane schade, dan hoeven wij u geen schadevergoeding te betalen.
- 17.9 Als sprake is van overmacht, dan zijn wij niet aansprakelijk voor enige schade.
- 17.10 Onze aansprakelijkheid voor tekortkomingen in producten en diensten van derden, waaronder ook software, applicaties, licenties en hardware, is uitgesloten.
- 17.11 We zijn eventueel alleen aansprakelijk tegenover u:
  - a) voor schade of lichamelijk letsel aan personen als gevolg van een onrechtmatige daad, die ons kan worden toegerekend, of
  - b) voor schade doordat we niet (correct) voldoen aan onze overeenkomst.
- 17.12 Een onrechtmatige daad is een inbreuk op een recht van een ander (zoals het eigendomsrecht), het handelen of niet handelen in strijd met de wet (zoals vernieling) en handelen in strijd met normen en waarden (zoals inbreuk op andermans privacy).
- 17.13 Iedere aansprakelijkheid van ons voor enige andere vorm van schade is uitgesloten. Dat betekent dat vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade als

gevolg van misgelopen omzet of winst, vertragingsschade, schade door verlies van gegevens, schade door overschrijding van termijnen, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens onze dienstverlening is uitgesloten.

- 17.14 Onze eventuele aansprakelijkheid voor directe schade is per gebeurtenis (waarbij een reeks van opeenvolgende gebeurtenissen telt als één (1) gebeurtenis) en is beperkt tot maximaal tot het bedrag ter waarde van de overeenkomst die we voor u uitvoeren, met een maximum van € 10.000,= totaal, of het maximum dat onze aansprakelijkheidsverzekering maximaal jaarlijks uitbetaalt.
- 17.15 De uitsluiting en beperking van onze aansprakelijkheid, zoals we die hiervoor hebben aangegeven, geldt niet als uw schade het gevolg is van onze opzet of bewuste roekeloosheid.
- 17.16 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat u de directe schade onmiddellijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen, na het ontstaan daarvan schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij ons meldt. Schriftelijk is ook per e-mail. U geeft in uw schriftelijke melding ook aan dat u ons aansprakelijk stelt.
- 17.17 Iedere vordering tot schadevergoeding tegen ons vervalft door het enkele verloop van zes (6) maanden na het ontstaan van de oorzaak van de vordering tot schadevergoeding.

#### **Artikel 18     Intellectueel eigendom**

- 18.1     Onder andere op teksten, vragenlijsten, voorbeeldvragen voor interviews materialen, afbeeldingen, video's en content die bij onze diensten horen, en in het bijzonder de Recruitmentscan, bezitten wij de intellectuele eigendomsrechten.
- 18.2     U mag niet zonder onze toestemming onze intellectuele eigendomsrechten gebruiken, kopiëren of verkopen. U mag wel onze intellectuele eigendomsrechten zoals afgesproken voor eigen gebruik inzetten. Wilt u meer dan dat, neem dan contact met ons op.
- 18.3     Bij overtreding van dit artikel hebben we het recht om (volledige) schadevergoeding van u te vorderen.

#### **Artikel 19     Vertrouwelijkheid en geheimhouding**

- 19.1     Alle informatie die we over en weer met elkaar delen houden we geheim en behandelen we vertrouwelijk. Denk hierbij aan bedrijfsgegevens, groei doelstellingen, wervingsplannen, informatie over het functioneren van medewerkers. Afhankelijk van de omstandigheden sluiten we een aparte geheimhoudingsovereenkomst.
- 19.2     We nemen passende noodzakelijke maatregelen om de geheimhouding van informatie te waarborgen. We gaan er vanuit dat u hetzelfde doet.
- 19.3     Het kan zijn dat we in de uitvoering van onze overeenkomst persoonsgegevens verwerken. Hierbij houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We sluiten (sub)verwerkersovereenkomsten als we dit op grond van de AVG verplicht zijn. Hoe we precies omgaan met het verwerken van persoonsgegevens kunt u lezen in de privacyverklaring op onze website.

#### **Artikel 20     Klachten en geschillen**

- 20.1     Heeft u een klacht over hoe we de overeenkomst uitvoeren, over de kwaliteit van onze dienstverlening of over een factuur? Laat het ons zo snel mogelijk weten.

- 20.2 Vindt u dat we uw klacht niet naar tevredenheid hebben behandeld en ontstaat er tussen ons een geschil, dan spannen we ons maximaal in om dit geschil eerst samen met u op te lossen. Hiervoor kunnen we mediation inzetten.
- 20.3 We verwachten van u eenzelfde inspanning om een geschil eerst onderling op te lossen.
- 20.4 Pas als het niet lukt om het geschil onderling op te lossen, leggen we, of legt u, het geschil voor aan de bevoegde rechter.

**Artikel 21 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

- 21.1 Op de aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Geschillen tussen ons die voortvloeien uit een aanbieding, offerte, overeenkomst en deze algemene voorwaarden, leggen we alleen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Plug-in Recruitment gevestigd is.